

OHSAS 18000

Soft Expert[®]
Software for Performance Excellence

Visión General

Muchas organizaciones están implementando un Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional (SGSSO) como parte de su estrategia de gestión de riesgos. Esa iniciativa se aplica tanto para lidiar con cambios en la legislación, como para proteger a sus colaboradores. Un sistema de gestión de salud y seguridad ocupacional promueve un ambiente de trabajo seguro y saludable, ofreciendo un framework que permite que las organizaciones identifiquen y controlen sus riesgos, reduzcan el número de accidentes, garanticen conformidad y mejoren su desempeño general.

OHSAS 18001 es la principal norma para sistemas de gestión de salud y seguridad ocupacional y forma parte de la serie de estándares de OHSAS 18000. La misma puede ayudar a las empresas a colocar en práctica sus políticas, procedimientos y controles necesarios para alcanzar las mejores condiciones de trabajo posibles y garantizar la salud y seguridad del ambiente. Todo eso alineado con las mejores prácticas internacionales.

SoftExpert ofrece la solución de software más amplia y avanzada para la gestión de salud y seguridad ocupacional, atendiendo las necesidades de los más rigurosos reglamentos globales. SoftExpert Excellence Suite (SE Suite) ayuda a las empresas a adherir a OHSAS 18001, reduciendo los costos de conformidad, maximizando el éxito, aumentando la productividad y reduciendo los riesgos.

Se trata de una solución completa, totalmente web, que simplifica el control de procesos, productos y servicios, riesgos y peligros, documentos, requisitos legales, registros y auditorías. SoftExpert integra de forma práctica todos los requisitos solicitados por la familia de normas OHSAS 18000 a los demás contenidos de la gestión organizacional.

Beneficios

Existen muchas razones para que una organización tome un abordaje estratégico para mejorar su desempeño en salud y seguridad, utilizando una solución de TI como apoyo:

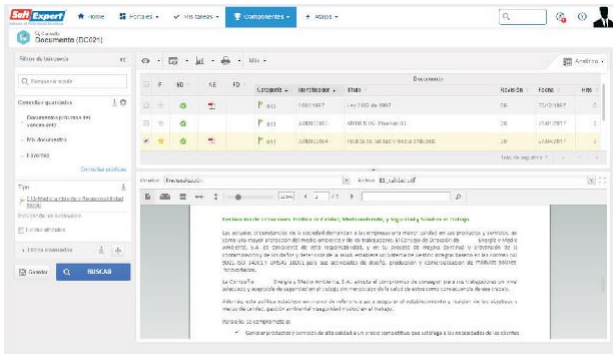
- Reducción potencial en el número de accidentes.
- Reducción potencial en los tiempos de parada y en los costos asociados.
- Demostración de conformidad legal y regulatoria para con clientes y proveedores
- Evidencia del compromiso con la salud y la seguridad.
- Abordaje innovador.
- Mayor acceso a nuevos clientes y aliados de negocio.
- Mejor gestión de los riesgos relacionados a la salud y a la seguridad.
- Reducción potencial de costos con seguros e indemnizaciones
- Mejor identificación de peligros y ejecución de los controles.
- Condiciones de trabajo más seguras, mejorando el compromiso y la motivación de los funcionarios.

La Solución

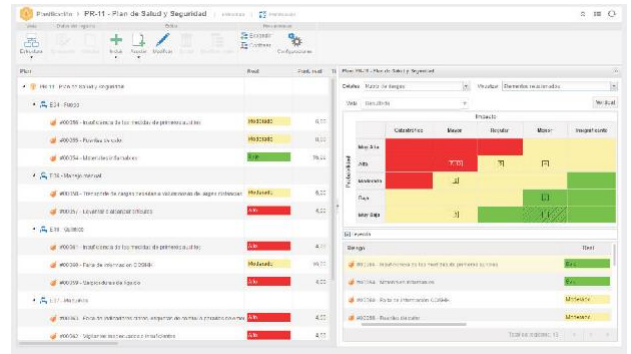
Cada componente de SoftExpert Excellence Suite atiende a un requisito llave, como es mostrado abajo:

| Módulo | Requisitos |
|--------------------------------|---|
| SE Action Plan | <ul style="list-style-type: none"> • Ayuda en la gestión de todas las etapas del proceso de planificación, ejecución y monitorización de actividades y planes de acción, ya sean correctivos, preventivos o predictivos. |
| SE Audit | <ul style="list-style-type: none"> • Planifica y realiza auditorías de primera, segunda y tercera parte. • Programa auditorías, llevando en consideración el alcance, la situación y la importancia para el SGSSO de los procesos y/o áreas a ser auditadas. • Define los criterios, métodos, responsabilidades y requisitos a ser auditados. • Selecciona a los auditores, de acuerdo con sus competencias, asegurando que ellos no auditen su propio trabajo. |
| SE Analytics | <ul style="list-style-type: none"> • Ayuda en la identificación, colecta y análisis de datos apropiados para demostrar la adecuación, la eficacia y la mejora continua del sistema de gestión. |
| SE Competence | <ul style="list-style-type: none"> • Asegura que cualquier persona que realice tareas sea competente, con base en su formación y/o experiencia apropiada. • Establece, implementa y mantiene procedimientos para hacer con que las personas que trabajen en la organización estén conscientes: <ul style="list-style-type: none"> • De la importancia de estar en conformidad con la política de SGSSO y con los requisitos del sistema de gestión. • De los riesgos de SSO significativos y de sus respectivos impactos reales o potenciales asociados con su trabajo, así como de los beneficios provenientes de la mejora de su desempeño personal. • De sus funciones y responsabilidades en alcanzar la conformidad con los requisitos del sistema de gestión. • De las potenciales consecuencias de la no observancia de procedimientos especificados. |
| SE Document | <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene la documentación de SGSSO segura y centralizada – incluyendo las políticas de salud y seguridad – de modo que puedan acceder a ella usuarios y auditores prácticamente desde cualquier lugar. • Automatiza el encaminamiento, la revisión, la aprobación entre otras actividades, aumentando la eficiencia del equipo. • Las modificaciones son fácilmente rastreadas. • Provee para los auditores externos condiciones de recuperar y localizar los documentos de forma fácil y rápida, resultando en la economía de tiempo. • Asegura que el historial de las conformidades, revisiones, etc. estén siempre disponibles. • Asegura que solamente la última revisión del documento será utilizada, evitando el uso de documentos obsoletos. |
| SE Incident | <ul style="list-style-type: none"> • Garantiza que todos los incidentes y accidentes de salud y seguridad ocupacionales, después de evidenciados, sean registrados y administrados. • Garantiza que los incidentes encontrados y sus causas sean corregidos. • Permite que cualquier defecto sea corregido a fin de evitar futuros problemas en los procesos. • Mantiene el historial de eventos ocurridos para ayudar en la revisión del plan de riesgos. |
| SE Maintenance | <ul style="list-style-type: none"> • Asegura la disponibilidad de la infraestructura esencial para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión. |
| SE Performance | <ul style="list-style-type: none"> • Establece, implementa, mantiene y analiza los objetivos, indicadores y metas para atención de la política establecida por la organización, incluyendo su compromiso con el SGSSO. • Capacita a la empresa a monitorizar el desempeño actual y relata este desempeño a los auditores y participantes internos, en tiempo real. • Documenta los indicadores de forma fácil, intuitiva y flexible. • Comunica la información a través de toda la organización. |
| SE Process | <ul style="list-style-type: none"> • Define los procesos necesarios y su aplicación por toda la organización. • Determina la secuencia, la interacción y los riesgos ambientales de los procesos. • Determina los criterios y métodos necesarios para asegurar que la operación y el control de esos procesos sean eficaces y los riesgos mitigados. • Define los recursos e informaciones necesarias para apoyar a la operación y la monitorización de esos procesos. • Implementa las acciones necesarias para alcanzar los resultados planificados y mejorar continuamente. |
| SE Project | <ul style="list-style-type: none"> • Establece, implementa, mantiene y analiza los programas de salud y seguridad para la atención de la política establecida por la organización. • Garantiza la distribución y ejecución de las actividades, administrando esfuerzo y plazo de las mismas. • Garantiza que el historial de cada proyecto esté siempre disponible. • Permite la evaluación del proyecto realizado y la total comunicación con los stakeholders. |
| SE Risk | <ul style="list-style-type: none"> • Administra los riesgos corporativos, operacionales y de salud y seguridad. • Facilita la identificación de los impactos en procesos, proyectos, productos, activos, colaborando para la definición del ambiente interno. • Permite la determinación de métodos de evaluación de riesgo, con base en criterios cuantitativos, cualitativos y matriz, evidenciando el apetito de riesgo de la organización y la definición de los objetivos. • Automatiza la aplicación de la evaluación de los riesgos. • Facilita la identificación y evaluación de los controles relacionados a los riesgos. • Determina el riesgo residual de la evaluación, identificando las opciones de respuesta y su aplicación. • Asegura la monitorización y la revisión continua del proceso de gestión de riesgos. • Garantiza la comunicación y el fácil acceso a las evaluaciones. • Garantiza el registro de todo el proceso de gestión de riesgos. |
| SE Training | <ul style="list-style-type: none"> • Asegura que cualquier persona que realice tareas sea competente, con base en entrenamiento apropiado. • Identifica las necesidades de entrenamiento asociadas a los riesgos y al sistema de gestión. • Provee entrenamientos o toma acciones para atender estas necesidades. • Asegura que los registros asociados sean mantenidos. |

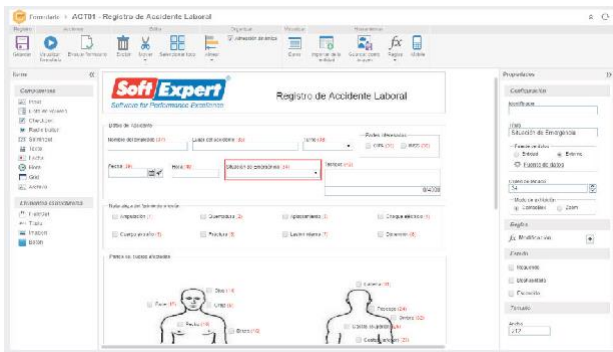
Screenshots



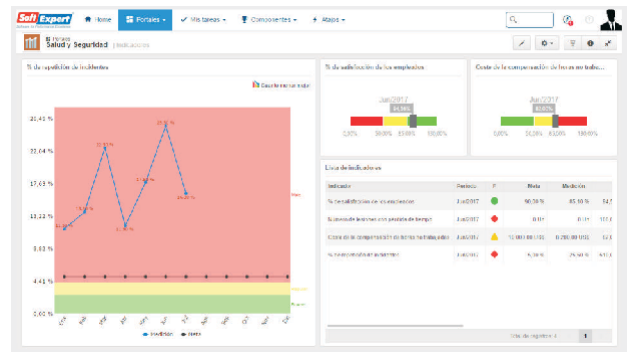
Repositorio de requisitos legales y documentación



Monitoreo de peligros y riesgos



Registro e investigación de incidentes



Monitoreo de objetivos y metas